

T.C

DERİNCE KAYMAKAMLIĞI

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

DERİNCE BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



TÜRKİYE
YÜZYILI



Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.

- Mustafa Kemal Atatürk



ATATÜRK' ÜN GENÇLİĞE HITABESİ EY TÜRK GENÇLİĞİ!

**BİRİNCİ VAZİFEN, TÜRK İSTİKLÂLİNİ,
TÜRK CUMHURİYETİNİ, İLELEBET
MUHAFAZA VE MÜDAFAA ETMEKTİR.**

MEVCUDİYETİNİN VE İSTİKBALİNİN VEGÂNE TEMELİ BUDUR.
BU TEMEL, SENİN EN KIYMETLİ HAZİNENDİR.

İSTİKBALDE DAHI SENİ BU HAZİNEDE MAHAUM ETMEK
İSTEYECEK DAHİLİ VE HARİCİ, BEDHAHLARIN OLACAKTIR.

BİR GÜN, İSTİKLÂL VE CUMHURİYETİ MÜDAFAA
MECBURİYETİNE DÜŞERSEN, VAZİFEYE ATILMAK İÇİN,
İÇİNDE BULUNACAĞIN VAZİYETİN İMKÂN VE ŞERÂİTİNİ
DÜŞÜNMEYECEKSİN!

BU İMKÂN VE ŞERÂİT, ÇOK NÂMÛSAİT BİR MAHİYETTE
TEZAHÜR EDEBİLİR.

İSTİKLÂL VE CUMHURİYETİNE KASTEDECEK DÜŞMANLAR,
BÜTÜN DÜNYADA EMSALİ GÖRÜLMEMİŞ BİR GALİBİYETİN
MÜMESSİLİ OLABİLİRLER. CEBREN VE HİLE İLE AZİZ
VATANIN BÜTÜN KALELERİ ZAPTEDİLMİŞ, BÜTÜN
TERSANELERİNE GİRİLMİŞ, BÜTÜN ORDULARI DAĞITILMIŞ
VE MEMLEKETİN HER KÖŞESİ BİLFİİL İŞGAL EDİLMİŞ
OLABİLİR.

BÜTÜN BU ŞERÂİTTEN DAHA ELİM VE DAHA VAHİM
OLMAK ÜZERE, MEMLEKETİN DAHİLİNDE İKTİDARA
SAHİP OLANLAR GAFLET VE DALÂLET VE HATTÂ HİYANET
İÇİNDE BULUNABİLİRLER.

HATTÂ BU İKTİDAR SAHİPLERİ, ŞAHSİ MENFAATLERİNİ,
MÜSTEVLİLERİN SİYASİ EMELLERİYLE TEVHİD EDEBİLİRLER.
MİLLET FAHRAZ ZARURET İÇİNDE HARAP VE BİTAP
DÜŞMÜŞ OLABİLİR.

**EY TÜRK İSTİKBALİNİN EVLÂDİ!
İŞTE BU AHVAL VE ŞERÂİT İÇİNDE DAHI
VAZİFEN TÜRK İSTİKLÂL VE CUMHURİYETİNİ
KURTARMAKTIR. MUHTAÇ OLDUĞUN KUDRET
DAMARLARINDAKİ ASİL KANDA MEVCUTTUR.**

M. KEMAL ATATÜRK



İSTİKLÂL MARŞI

KORKMA, SÖNMEZ BU ŞAFAKLARDA YÜZEN AL SANCAK;
SÖNMEDEKİ VURDUMUN ÜSTÜNDE TÜTEN EN SON OCAK.
O BENİM MİLLETİMİN VILDIZIDIR, PARLAYACAK;
O BENİMDİR, O BENİM MİLLETİMİNDİR ANCAK.

ÇATMA, KURBAN OLAYIM, ÇEHAENİ EY NAZLI HİLÂL!
KAHRAMAN İRKİMA BİR GÜLİ NE BU ŞİDDET, BU CELÂL?
SANA OLMAZ DÖKÜLEN KANLARIMIZ SONRA HELÂL.
HAKKİDİR, HAKK' A TAPAN, MİLLETİMİN İSTİKLÂLİ!

BEN EZELDEN BERİDİR HÜR YAŞADIM, HÜR YAŞARIM.
HANGİ ÇILGIN BANA ZİNCİR VURACAKMIŞ? ŞAŞARIM;
KÜKREMİŞ SEL GİBİYİM, BENDİMİ ÇİĞNER, AŞARIM;
YIYARIM DAĞLARI, ENGINLERE SİĞMAM, TAŞARIM.

GARBİN ÂFÂKINI SARMIŞSA ÇELİK ZİRHİ DUVAR,
BENİM İMÂN DOLU GÖĞSÜM GİBİ SERHADDİM VAR.
ULUSUN, KORKMA! NASIL BÖYLE BİR İMÂNİ BOĞAR
"MEDENİYET!" DEDİĞİN TEK DİŞİ KALMIŞ CANAVAR?

ARKADAŞ! YURDUMA ALÇAKLARI UĞRATMA, SAKIN!
SİPER ET GÖVDENİ, DURSUN BU HAVÂSIZCA AKIN.
DOĞACAKTIR SANA VÂDETTİĞİ GÜNLER HAKK' IN;
KİM BİLİR, BELKİ VARIN... BELKİ VARINDAN DA YAKIN.

BASTIĞIN YERLERİ "TOPRAKI" DİYEREK GEÇME, TANI!
DÜŞÜN, ALTINDAKİ BİNLERCE KEFENSİZ VATANI.
SEN ŞEHİT OĞLUSUN, İNCİTME, YAZIKTIR, ATANI;
VERME, DÜNYALARI ALSAN DA, BU CENNET VATANI.

KİM BU CENNET VATANIN UĞRUNA OLMAZ Kİ FEDÂ?
ŞÜHEDÂ FİŞKİRACAK TOPRAĞI SIKSAN, ŞÜHEDÂ!
CÂNİ, CÂNÂNİ, BÜTÜN VARIMI ALSIN DA HÜDA,
ETMESİN TEK VATANIMDAN BENİ DÜNYADA CÜDÂ.

RÜHUMUN SENDEN, İLÂHİ, ŞUDUR ANCAK EMELİ:
DEĞMESİN MÂBEDİMİN GÖĞSÜNE NÂ-MAHREM ELİ!
BU EZANLAR-Kİ ŞAHÂDETLERİ DİNİN TEMELİ-
EBEDİ YURDUMUN ÜSTÜNDE BENİM İNLEMELİ.

O ZAMAN VECD İLE BİN SECDE EDER-VARSA-TAŞIM;
HER CERİHAMDAN, İLÂHİ, BOŞANIP KANLI YAŞIM.
FİŞKİRİR RÜH-İ MÜCERRED GİBİ YERDEN NÂŞİM;
O ZAMAN YÜKSELEREK ARŞA DEĞER BELKİ BAŞIM!

DALGALAN SEN DE ŞAFAKLAR GİBİ EY ŞANLI HİLÂL;
OLSUN ARTIK DÖKÜLEN KANLARIMIN HEPSİ HELÂL!
EBEDİYEN SANA YOK, İRKİMA YOK İZMİHLÂL:

HAKKİDİR, HÜR YAŞAMIŞ, BAYRAĞIMIN HÜRRIYET;
HAKKİDİR, HAKK' A TAPAN, MİLLETİMİN İSTİKLÂLİ!

MEHMET AKİF ERSOY

Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|--------------------------|--|-----------------------------|---|
| İli: KOCAELİ | | İlçesi: DERİNCE | |
| Adres: | Çenedağ Mah. Engin Cad. No:118 Hamit Özdağ İmam Hatip Ortaokulu binası Derince-KOCAELİ | Coğrafi Konum (link) | https://derincebilsem.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| Telefon Numarası: | 0 262 223 10 71 | Faks Numarası: | |
| e- Posta Adresi: | 769298@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://derincebilsem.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 769298 | Öğretim Şekli: | Hafta içi- Hafta sonu örgün eğitim dışındaki saatler |

SUNUŞ



Derince Bilim ve Sanat Merkezi olarak güçlü ve zayıf yanlarımızı belirleyip doğabilecek fırsatlardan en üst düzeyde yararlanmayı ve oluşabilecek tehditlere karşı gerekli önlemleri zamanında ve etkili bir şekilde yerine getirebilmeyi amaçlamaktayız.

Gelişen ve değişen dünyada milli kültürle bezenmiş, başarıda sınır tanımayan, çizgi üstü model bir bilim ve sanat merkezi olmak, bunun yanında demokratik, çağdaş, sosyal hukuk devletimize, insan haklarına saygılı ve duyarlı, akılcılık ve bilime önem veren, araştırmacı ve sorgulayıcı, eleştirel, dürüst, iyi ahlaklı, çevreye duyarlı, kendisiyle ve toplumla barışık, üretken, yaratıcı olan bireyler yetiştirmek de amaçlarımız arasındadır.

Yudum ÇANKAYA AYKUT
Merkez Müdürü

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----|
| SUNUŞ..... | 5 |
| İÇİNDEKİLER..... | 6 |
| TABLolar LİSTESİ..... | 7 |
| ŞEKİLLER LİSTESİ | 8 |
| TANIMLAR | 9 |
| 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 11 |
| 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi | 11 |
| 1.2 Planlama Süreci | 11 |
| 2. DURUM ANALİZİ..... | 13 |
| 2.1 Kurumsal Tarihçe..... | 15 |
| 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi..... | 16 |
| 2.3. Mevzuat Analizi | 16 |
| 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi | 16 |
| 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi | 18 |
| 2.6 Paydaş Analizi..... | 19 |
| 2.6.1 Öğrenci Anketi Sonuçları: | 20 |
| 2.6.2 Öğretmen Anketi Sonuçları: | 23 |
| 2.6.3 Veli Anketi Sonuçları: | 26 |
| 2.7 Kuruluş İçi Analiz | 30 |
| 2.7.1 Teşkilat Şeması..... | 30 |
| Şekil 2. Teşkilat Şeması | 30 |
| 2.7.2 İnsan Kaynakları | 31 |
| 2.7.3 Teknolojik Düzey..... | 34 |
| 2.7.4 Mali Kaynaklar | 35 |
| 2.7.5 İstatistik Veriler | 36 |
| 2.8 Çevre Analizi (PESTLE) | 43 |
| 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi..... | 44 |
| 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi | 45 |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ..... | 47 |
| 3.1 Misyon..... | 47 |
| 3.2 Vizyon | 47 |
| 3.3 Temel Değerler | 48 |
| 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler | 49 |
| 4. MALİYETLENDİRME..... | 55 |
| 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME..... | 57 |
| Şekil 3. İzleme ve Değerlendirme Süreci | 57 |
| EKLER:..... | 59 |

TABLolar LİSTESİ

| | |
|--|----|
| Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu..... | 11 |
| Tablo 2. Mevzuat Analizi..... | 16 |
| Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu..... | 17 |
| Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu | 18 |
| Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu | 19 |
| Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı..... | 32 |
| Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler | 33 |
| Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) | 33 |
| Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı..... | 33 |
| Tablo 10. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri | 33 |
| Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu..... | 34 |
| Tablo 12. Fiziki Mekân Durumu..... | 34 |
| Tablo 13. Kaynak Tablosu | 35 |
| Tablo 14. Gelir-Gider Tablosu | 35 |
| Tablo 15. Öğretmen Norm Kadro Durum | 36 |
| Tablo 16. Kurumda Çalışan Personel Sayısı..... | 37 |
| Tablo 17. Şube ve Öğrenci Sayıları | 38 |
| Tablo 18. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları | 38 |
| Tablo 19. Genel Öğrenci İstatistikleri..... | 38 |
| Tablo 20. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu | 39 |
| Tablo 21. Özel Eğitim Öğrencilerine Dair Veriler | 39 |
| Tablo 22. Yürütülen Projeler..... | 40 |
| Tablo 23. Donanım Bilgileri..... | 41 |
| Tablo 24. Sivil Savunma Tatbikatı | 42 |
| Tablo 25. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Kapsamında Yapılan Faaliyetler..... | 42 |
| Tablo 26. Merkezdeki Personelin Hastalık Raporuna Dayalı İzin Durumu | 42 |
| Tablo 27. PESTLE Analiz Tablosu..... | 43 |
| Tablo 28. GZFT Listesi..... | 44 |
| Tablo 29. Temalar Tablosu | 45 |
| Tablo 30. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar | 49 |
| Tablo 31. Tahmini Maliyet Tablosu..... | 55 |
| Tablo 32. İzleme ve değerlendirme tablosu | 58 |

ŞEKİLLER LİSTESİ

| | |
|--|----|
| Şekil 1. Durum Analizi..... | 14 |
| Şekil 2. Teşkilat Şeması..... | 30 |
| Şekil 3. İzleme ve Değerlendirme Süreci..... | 57 |

TANIMLAR

Alan/disiplin: Öğretim konusu olan veya olabilecek bilgilerin bütünü, bilim dalını, program uygulama tablosunda mevcut bulunan alınması zorunlu temel alanlar ve seçmeli alanları,

Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

Bilim ve sanat merkezi kayıt bölgesi: Birden fazla bilim ve sanat merkezi bulunan il ve ilçelerde bilim ve sanat merkezlerinin öğrenci kayıt ve nakil işlemlerini gerçekleştirecekleri bölgeyi,

BİLSEM: Bilim ve sanat merkezini,

BİLSEM modülü: Bilim ve sanat merkezi yönetim bilgi sistemini,

Bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP): Özel yetenekli bireylerin bilim ve sanat merkezlerinde takip ettikleri program esas alınarak gelişim özellikleri, eğitim ihtiyaçları, performansları doğrultusunda hedeflenen amaçlara yönelik hazırlanan ve bu bireylere verilecek destek eğitim hizmetlerini de içeren özel eğitim programını,

Bireysel yetenekleri fark ettirme programı (BYF): Genel zihinsel yetenek alanından tanılanan ve destek eğitim programını tamamlayan öğrencilerin bireysel yeteneklerini fark etmeleri amacıyla yürütülen eğitim programını,

Danışman öğretmen: Öğrencinin proje üretimi ve yönetimi programı aşamasında birlikte çalıştığı danışman öğretmeni,

Danışman rehber öğretmen: Öğrencilerin zihinsel, fiziksel, sosyal ve duygusal gelişimlerini izlemek; devam ettiği örgün eğitim kurumu, aile ve çevresi ile olumlu iletişim kurmalarına destek olmak üzere görevlendirilen danışman rehber öğretmeni,

Destek eğitim programı: Genel zihinsel yetenek alanından tanılanan öğrencilerin tüm alan/disiplinlerle ilişkilendirilerek yürütülen eğitim programını,

Etkinlik: İlgili alan/disiplinlerde hazırlanmış çerçeve planlar doğrultusunda bilim ve sanat merkezinde veya bilim ve sanat merkezi dışında yürütülen eğitim faaliyetlerini,

Genel Müdürlük: Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,

Öğrenci dosyası: Öğrencinin BİLSEM'e kayıt ve merkez değiştirme belgelerinin, öğrenci velisiyle yapılan yazışmalarının, programlar içeriğinde ders/alan seçim evraklarının ve rehberlikle ilgili her türlü kayıtların yer aldığı dosyayı,

Özel yetenekleri geliştirme programı (ÖYG) : Müzik ve görsel sanatlar yetenek alanından uyum programını, genel zihinsel yetenek alanından ise bireysel yetenekleri fark ettirme programını tamamlayan öğrencilerin özel yeteneklerini geliştirmek amacıyla yürütülen eğitim programını,

Program uygulama tablosu: Bilim ve sanat merkezinde uygulanan eğitim programlarının saat, süre, grup öğrenci sayısı, alan, yetenek geliştirme atölyeleri, seçmeli alan ve açıklamalarını gösterir tabloyu,

Proje: Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda bir alanda/konuda inceleme, araştırma ve yorum yapmak, görüş geliştirmek, yeni bilgilere ulaşmak, özgün düşünce üretmek ve çıkarımlarda bulunmak amacıyla danışman öğretmen rehberliğinde grupta ya da bireysel olarak yapacakları çalışmaları,

Proje üretimi ve yönetimi programı: Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda bir alanda/disiplinde danışman öğretmen rehberliğinde bireysel olarak veya grupta yürüttükleri eğitim programını,

Uyum programı: BİLSEM'e yeni kaydı yapılan öğrencilerin sosyal ve psikolojik gelişimleri hakkında bilgi sahibi olmak ve bu öğrencilere bilim ve sanat merkezini tanıtmak için yürütülen eğitim programını,

Velî: Öğrencilerin anne/babasını ya da yasal sorumluluğunu üstlenen kişiyi,

Yetenek alanı: Özel yetenekli öğrencinin tanılandığı genel zihinsel yetenek alanı, görsel sanatlar yetenek alanı ve müzik yetenek alanını,

Yetenek geliştirme atölyeleri (YGA): Bilim ve sanat merkezlerinin temel alanları dışında öğrencilerin keşfetme, bağımsız düşünme, fikirlerini ifade etme imkânı sağlayan ve ürün odaklı yürüttükleri tüm eğitim ve öğretim çalışmalarını ifade eder.

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| Yudum ÇANKAYA AYKUT | Müdür | Fatma Nur METİN | Müdür Yardımcısı |
| Elif DİLEK | Sınıf Öğretmeni | Elif DİLEK | Sınıf Öğretmeni |
| Mesut ÖZİPEK | Türkçe Öğretmeni | Anıl Gizem PEKER TOGAY | Müzik Öğretmeni |
| Ahmet YILDIZ | Uçak Elektr. Öğr. | | |
| Şule HIRKA | Okul Aile Bir. Başkanı | | |

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Derince Bilim ve Sanat Merkezi Stratejik Planı hazırlanırken eylem planları, MEB 2024- 2028 Stratejik Konulu Belge ve Ekleri ve 5018 Sayılı KMK'da belirtilen hedeflerle uyum sağlanmıştır.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi çalışmasında okulun tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün/hizmetler; paydaş analizi, kurum içi ve genel çevre analizleri ile GZFT (SWOT) analizleri yapılmıştır.

Genel çevre, kurumların dışında kalan çevredir. Her bir kurum arasındaki rekabet, gözlem yapma, tarama, tahminde bulunma ve gerçekleştirmeye bağlıdır. Her bölümdeki öğeler, kurumdaki etkiyle ilişkilendirilir. Bu çevre; doğal, ekonomik, sosyal ve kültürel, teknolojik, hukuki ve siyasal faktörlerden oluşur.

Okul genel çevresi, kurum dışında kalan her şeyi kapsamakta ve okulu doğrudan veya dolaylı olarak etkilenmektedir. Kurumların, çevrede meydana gelebilecek değişimlere tepki verebilmeleri için, çevreden kaynaklanan her türlü fırsat ve tehditleri zamanında algılayarak buna göre gerekli önlemleri alması gerekmektedir. Doğal olarak her organizasyon kendisini çevreleyen koşullar için yaşamını devam ettirmek zorundadır. Okullarda dış çevre genel (uzak) çevre ve sektör (eğitim) çevresinden oluşur.

Derince Bilim ve Sanat Merkezi'nin uzak çevre analizinde; kurum dışında kalan ve kurum faaliyetlerini dolaylı olarak etkileyen ekonomik, sosyolojik, kültürel, politik, yasal, teknolojik, ekolojik ve doğal, etik gibi genel çerçeveyi ilgilendiren faktörlerin analizi yapılmıştır. Bu faktörlerin analiz edilmesi ve genel çevrede yaşanan değişimlerin yakından takip edilmesi, kurumun geleceği açısından oldukça önemlidir. Bu durum hem demografik, hem de ekonomik yapının incelenmesini zorunlu kılmakta ayrıca, sosyokültürel etkilerin eğitim kurumları üzerinde daha baskın hale geldiğini göstermektedir. Teknolojinin gelişmesiyle birlikte ortaya çıkan yeni eğitim modelleri örneğin; internet tabanlı diğer eğitim uygulamaları ile birlikte teknolojik gelişmelerin eğitimin her alanında kendini hissettirmesi, bu gelişmelerin yakından takip edilmesini zorunlu kılmaktadır.

Derince Bilim ve Sanat Merkezi'nin yakın çevreleri (sektör çevresi) ise, kurumun ilişki içinde bulunduğu yararlanıcılar (öğrenciler ve onların velileri, toplum), tedarikçiler, rakipler (kamu ve özel eğitim kurumları), devlet (Bakanlıklar, Valilikler, Yasama ve Yargı Organları vb.), üniversiteler, işverenler, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, mezunlar ve benzeri kuruluşlardan meydana gelir.

İç çevre analizi, kurumun içinde bulunduğu mevcut durumu ve sahip olduğu varlık ve yeteneklerin neler olduğunu ortaya koymaya yönelik olarak yapılmıştır. Bu bağlamda, eğitim kadrolarında görev yapan öğretmenlerin niteliklerini, okulun diğer insan kaynakları ve organizasyonun kültürünü ele alıp analiz edilerek buna göre stratejiler geliştirilmeye çalışılmıştır. Kaynakların miktar olarak yeterliliği, iş süreçleri ve bu süreçlerin gerçekleştirilmesinde kullanılan yöntemler, öğrenme ve öğretme yöntemlerinde ortaya çıkan yenilikler, bunların öğrencilere aktarımı, öğrenci tatmini gibi konular ayrıntılı olarak ele alınmak suretiyle kurumun mevcut durumu ortaya konularak, buna göre güçlü ve zayıf yanların neler olduğu belirlenmeye çalışılmıştır.

Çevre analizlerinden elde edilen bilgiler doğrultusunda GZFT (SWOT) analizi yapılarak, dış çevreden kaynaklanabilecek fırsat ve tehditler ile, iç çevreden kaynaklanabilecek güçlü ve zayıf yönler belirlenmiştir.



Şekil 1. Durum Analizi

2.1 Kurumsal Tarihçe



Merkezimiz, 2022 yılında Bakanlığımızın talimatı ile Derince ilçesi Çenedağ Mahallesiinde bulunan Hamit Özdağ İmam Hatip Ortaokulu binasının 1. ve 2.katında tahsisli bulunan 10 derslikle eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. Öğrencilerimiz örgün eğitimlerinden sonra ve hafta sonları merkezimizde eğitim almaktadır.

Kurumda Resim, Müzik ve Havacılık-Uzay Atölyesi, Robotik Kodlama Atölyesi, Türkçe Sınıfı ve Destek Sınıfları olmak üzere 10 derslik vardır. Bakanlığımızın her yıl yapmış olduğu özel yetenekli öğrencileri tanılama süreci sonucunda seçilen öğrencilerden merkezimizde kayıtlı bulunanlar kendi okul saatlerinin dışındaki zaman dilimlerinde genel yetenek ya da resim, müzik gibi tanılanmış oldukları yetenek alanlarından derse katılmaktadır. İlkokul 2. Sınıftan ortaokul son sınıfa kadar geniş bir yaş aralığında öğrenci grubu merkezimizden yararlanmaktadır. Merkezimizde, MEB öğretim programından hareketle Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanmış olan öğretim programları aracılığıyla özel yetenekli öğrencilere yönelik zenginleştirilmiş etkinlikler uygulanmaktadır. İlkokul 2.Sınıf sonundan itibariyle öğrencilerimiz “proje” ile tanışıp ortaokul son sınıfa kadar çeşitli sınıf düzeylerinde ve yetenek alanlarında proje üretimi gerçekleştirmektedirler. Kurumdaki öğretmenlerin tamamı proje yazma ve yürütme konusunda meraklı, istekli ve tecrübelidir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Derince Bilim ve Sanat Merkezi 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında faaliyetlerine başladığından, ilk defa 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

2.3. Mevzuat Analizi

Bilim ve Sanat Merkezleri, MEB Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü bünyesinde açılmıştır. Yasal dayanakları aşağıdaki Tablo' da gösterilmektedir.

Tablo 2. Mevzuat Analizi

| | KANUNLAR |
|----|--|
| 1 | Türkiye Cumhuriyeti Anayasası |
| 2 | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| 3 | 1739 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Temel Kanunu |
| 4 | 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 5 | 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK |
| 6 | 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 7 | 3734 Kamu İhale Kanunu |
| 8 | 6245 Sayılı Harcırah Kanunu |
| 9 | 7201 Sayılı Tebligat Kanunu |
| 10 | 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun |
| 11 | 2429 Sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun |
| 12 | Öğretmenlik Meslek Kanunu |
| 13 | 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu |

Bilim ve Sanat Merkezleri; Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi'nde belirtilen çalışma usul ve esaslarına göre eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

BİLSEM'deki eğitim ve öğretim ortamları bireysel eğitim ve grup eğitimine uygun, özel yetenekli öğrencilerin gelişim ve öğrenme özelliklerini destekleyici nitelikte hazırlanır.

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
|---|---|
| 12. Kalkınma Planı | Diğer Kamu kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| Cumhurbaşkanlığı Programı | Kocaeli Üniversitesi Stratejik Planı |
| Orta Vadeli Program | T3 Vakfı Vizyon Belgesi |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | TUBİTAK Vizyon Belgesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Kocaeli Belediyesi Vizyon Belgesi |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Ulusal Yapay Zeka Stratejisi |
| | Türkiye Uzay Ajansı Milli Uzay Programı |
| | ASELSAN Vizyon Belgesi |
| | TUSAŞ Vizyon Belgesi |
| | Türkiye Zeka Vakfı Vizyon Belgesi |
| | Türkiye Bilişim Vakfı Vizyon Belgesi |
| | Türkiye Astronomi Derneği |

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|---|--|
| Öğretim-egitim faaliyetleri | 1.Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2.Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3.Özel Eğitim Hizmetleri 4.Kurum Teknolojik Alt yapı Hizmetleri 5.Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6.Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7.Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8.Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| Stratejik Planlama, Araştırma, Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS)İşlemleri |
| Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 6. Arşiv Hizmetleri 7. Sivil Savunma İşlemleri |
| Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İş birliği |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | 1.Personel Özlük İşlemleri 2.Norm Kadro İşlemleri 3.Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

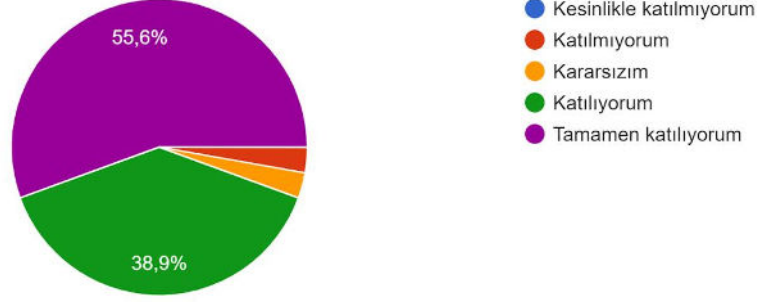
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik) |
|--------------------------------------|-----------|------------|---|
| Millî Eğitim Bakanlığı | | √ | 5 |
| Valilik | | √ | 5 |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü | | √ | 5 |
| Kaymakamlık | | √ | 5 |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | | √ | 5 |
| Öğretmenler | √ | | 5 |
| Öğrenciler | √ | | 5 |
| Veliler | √ | | 5 |
| Okul Aile Birliği | √ | | 5 |
| Diğer çalışanlar | √ | | 5 |
| Kocaeli İlindeki Diğer Bilsemeler | | √ | 4 |
| Derince Belediyesi | | √ | 3 |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | | √ | 3 |
| Muhtarlık | | √ | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | √ | 2 |
| Diğer Eğitim Kurumları | | √ | 3 |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

2.6.1 Öğrenci Anketi Sonuçları:

1.Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

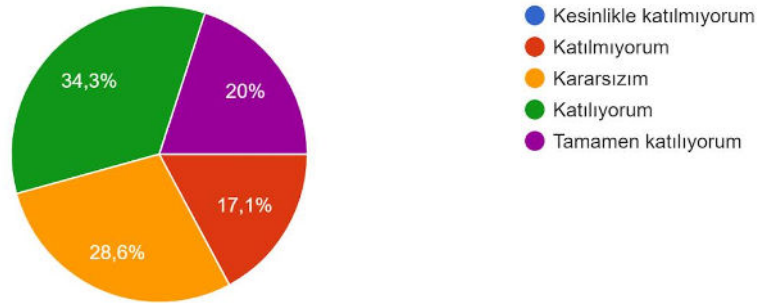
36 yanıt



Grafik 1. Öğrenci Anketi 1.Soru

2.BİLSEM'in rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

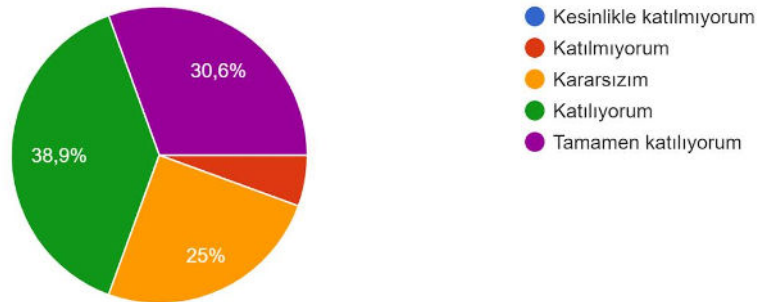
35 yanıt



Grafik 2. Öğrenci Anketi 2.Soru

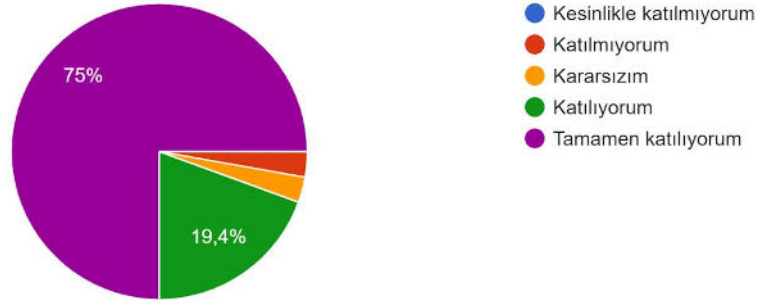
3. BİLSEM'e ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

36 yanıt



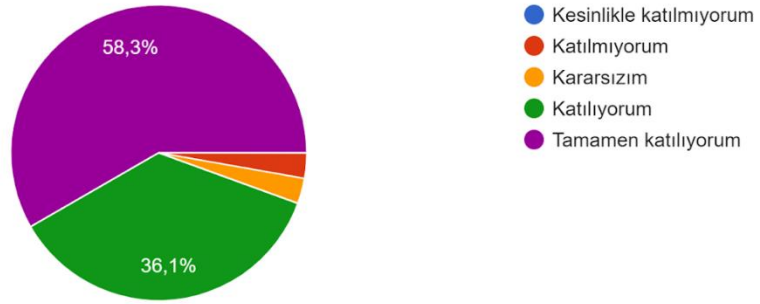
Grafik 3. Öğrenci Anketi 3.Soru

4.BİLSEM'de kendimi güvende hissediyorum.
36 yanıt



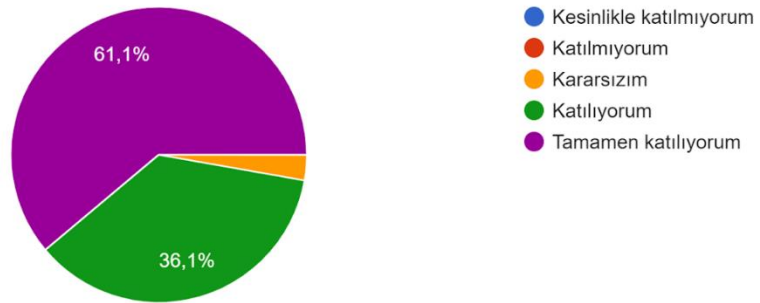
Grafik 4. Öğrenci Anketi 4.Soru

5.Öğretmenler derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
36 yanıt



Grafik 5. Öğrenci Anketi 5.Soru

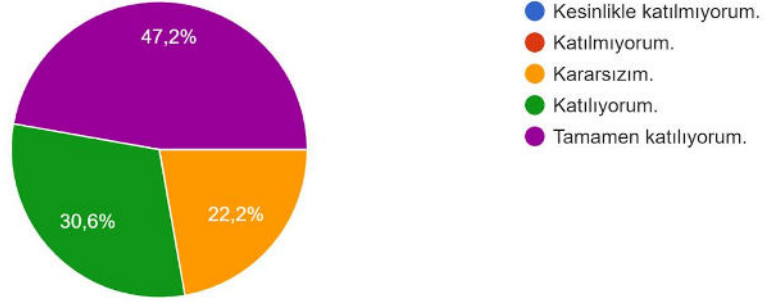
6.Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
36 yanıt



Grafik 6. Öğrenci Anketi 6.Soru

7. Bilsem'in içi ve bahçesi temizdir.

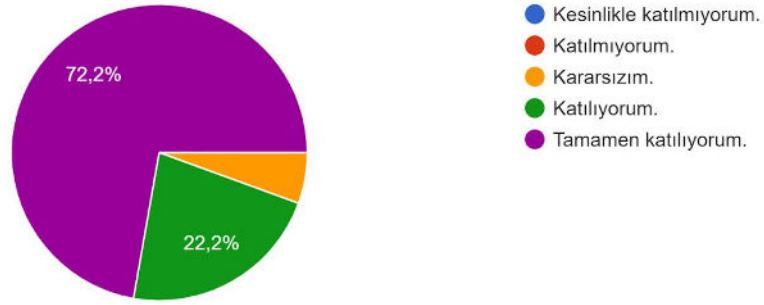
36 yanıt



Grafik 7. Öğrenci Anketi 7.Soru

8. Bilsemi seviyorum.

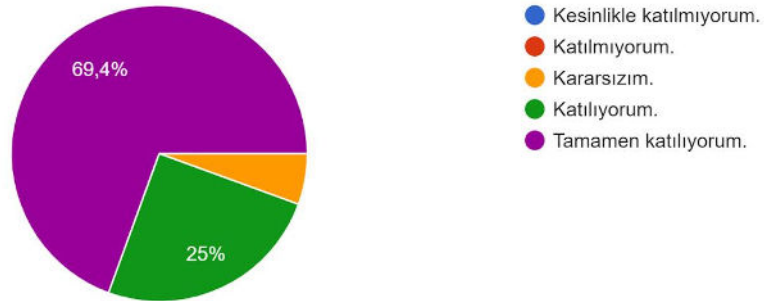
36 yanıt



Grafik 8. Öğrenci Anketi 8.Soru

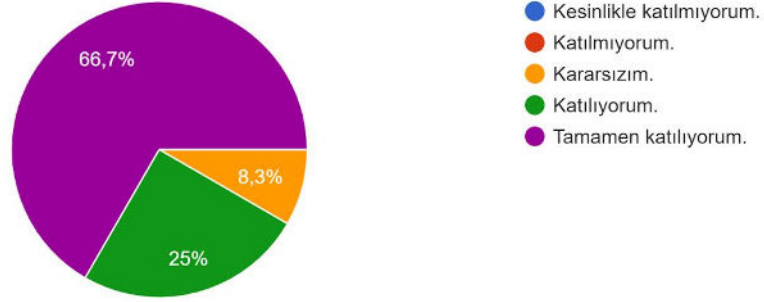
9. Öğretmenim derse katılmamı sağlar.

36 yanıt



Grafik 9. Öğrenci Anketi 9.Soru

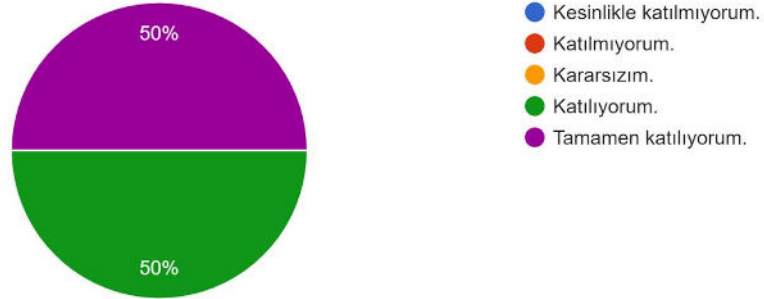
10. Öğretmenim adildir.
36 yanıt



Grafik 10. Öğrenci Anketi 10.Soru

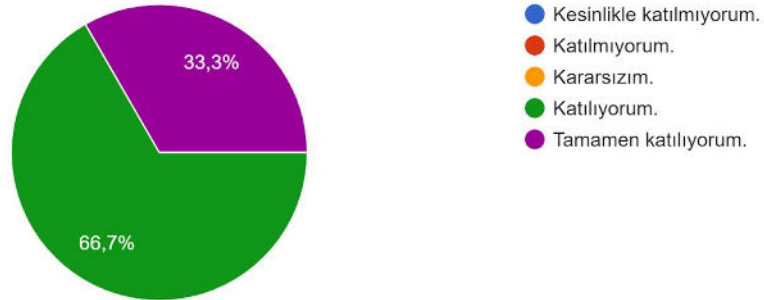
2.6.2 Öğretmen Anketi Sonuçları:

1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
6 yanıt



Grafik 11. Öğretmen Anketi 1.Soru

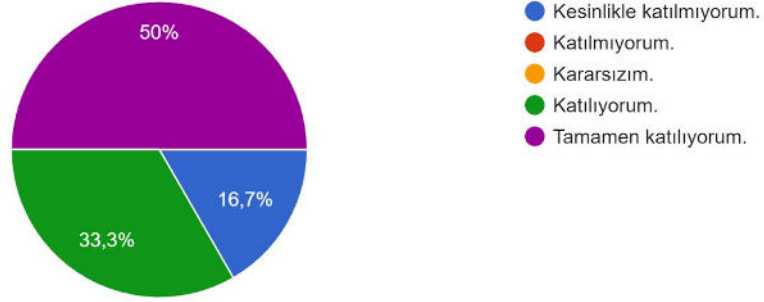
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
6 yanıt



Grafik 12. Öğretmen Anketi 2.Soru

3. Okul temiz ve hijyeniktir.

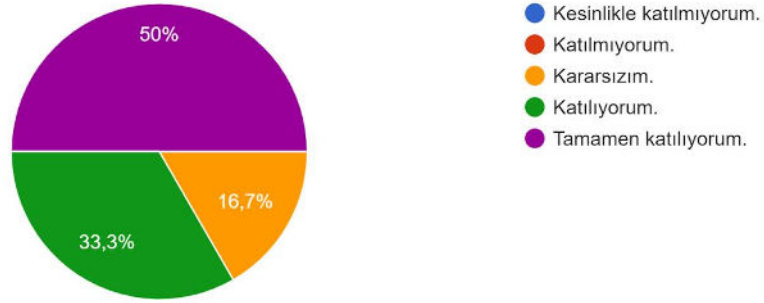
6 yanıt



Grafik 13. Öğretmen Anketi 3.Soru

4. Okulumuza aidiyet hissediyorum

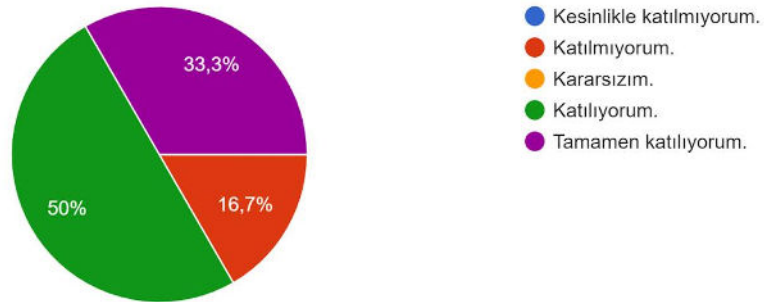
6 yanıt



Grafik 14. Öğretmen Anketi 4.Soru

5. Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

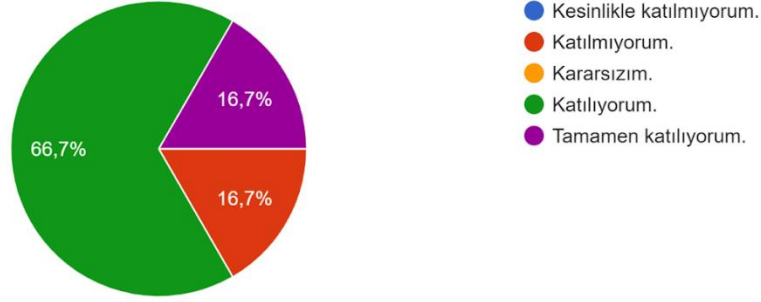
6 yanıt



Grafik 15. Öğretmen Anketi 5.Soru

6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

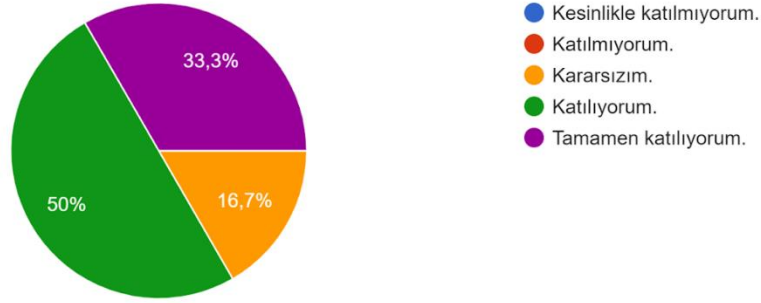
6 yanıt



Grafik 16. Öğretmen Anketi 6.Soru

7. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

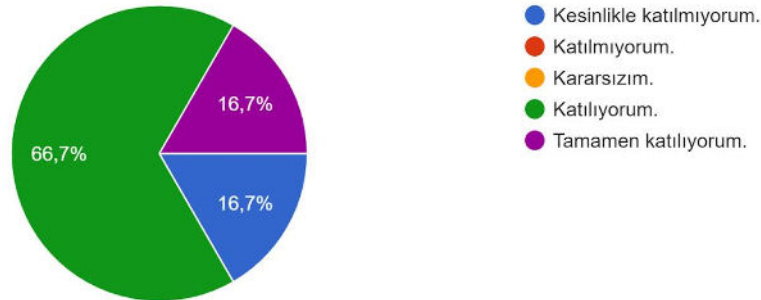
6 yanıt



Grafik 17. Öğretmen Anketi 7.Soru

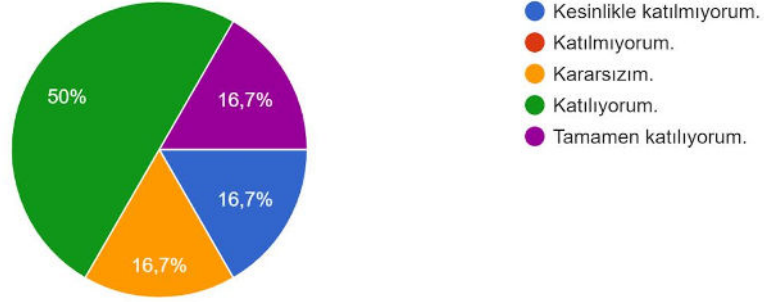
8. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

6 yanıt



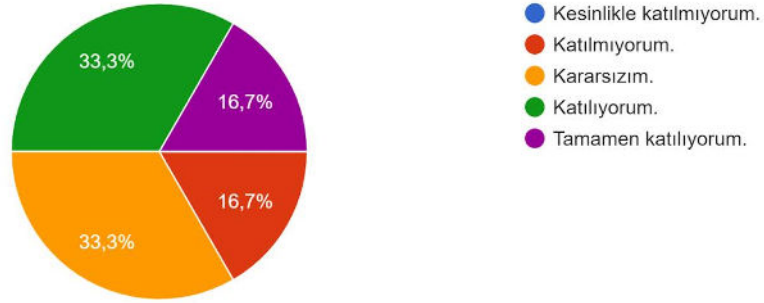
Grafik 18. Öğretmen Anketi 8.Soru

9. Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için yeterli eğitim fırsatları sunuyor.
6 yanıt



Grafik 19. Öğretmen Anketi 9.Soru

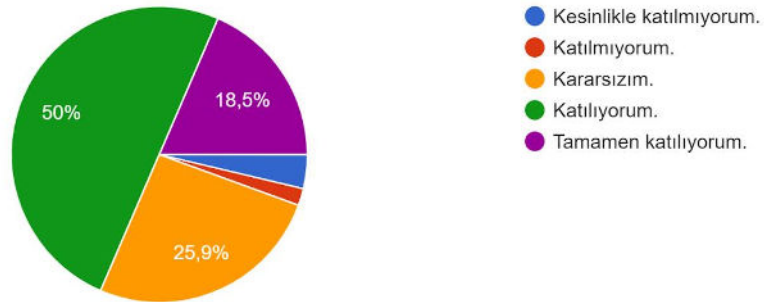
10. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksektir.
6 yanıt



Grafik 20. Öğretmen Anketi 10.Soru

2.6.3 Veli Anketi Sonuçları:

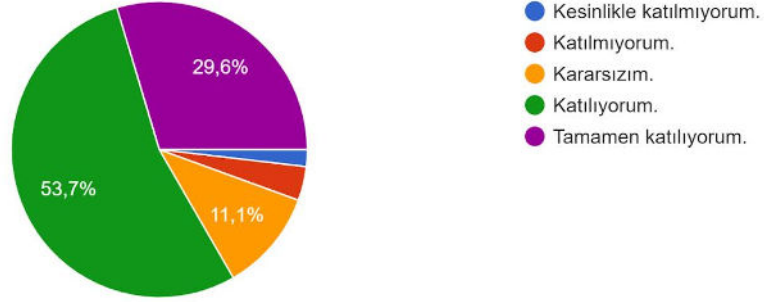
1. BİLSEM'in vizyonunu ve misyonunu tam olarak anlıyorum.
54 yanıt



Grafik 21. Veli Anketi 1.Soru

2. Okul temiz ve hijyeniktir.

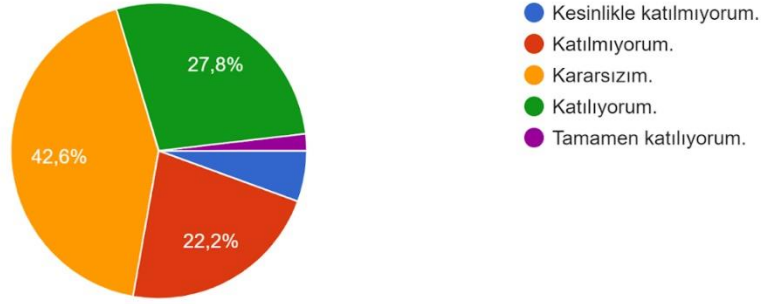
54 yanıt



Grafik 22. Veli Anketi 2.Soru

3. BİLSEM, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

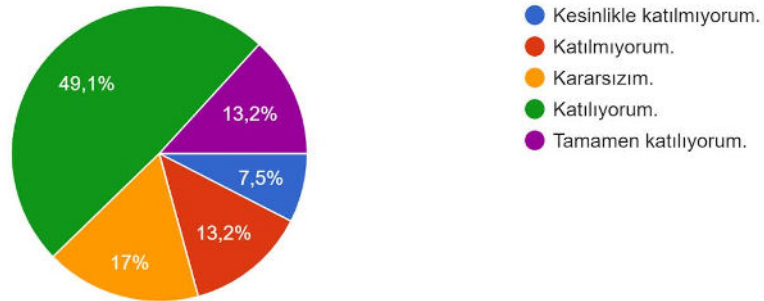
54 yanıt



Grafik 23. Veli Anketi 3.Soru

4. Öğrencimle ilgili konularda BİLSEM'den rehberlik hizmeti alabiliyorum.

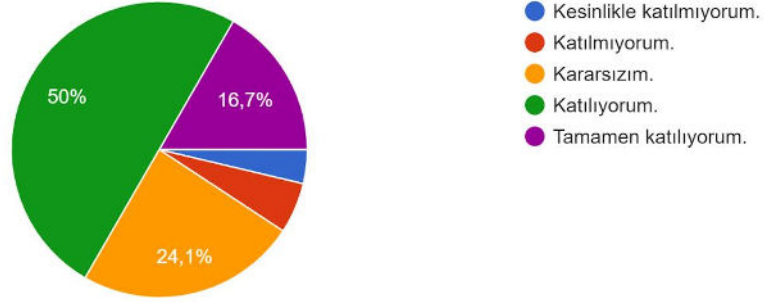
53 yanıt



Grafik 24. Veli Anketi 4.Soru

5. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

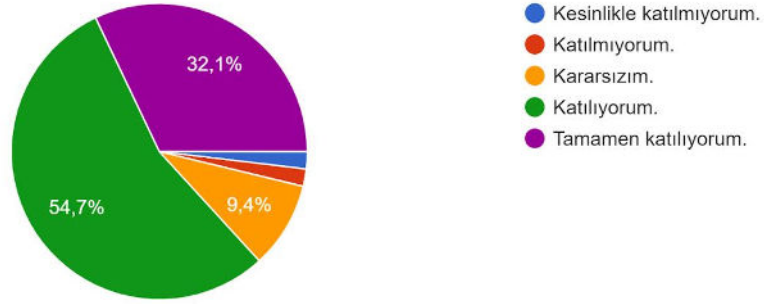
54 yanıt



Grafik 25. Veli Anketi 5.Soru

6. Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.

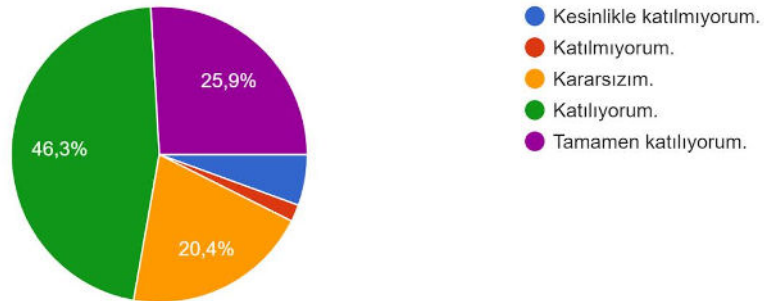
53 yanıt



Grafik 26. Veli Anketi 6.Soru

7. Herhangi bir problem durumunda idare endişelerime cevap veriyor.

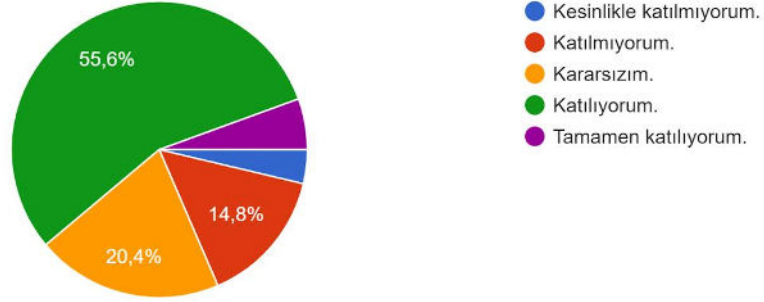
54 yanıt



Grafik 27. Veli Anketi 7.Soru

8. BİLSEM'de velinin ihtiyaçlarına yönelik eğitim düzenlenir.

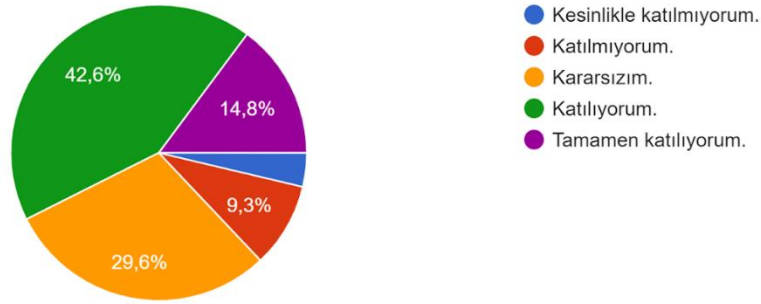
54 yanıt



Grafik 28. Veli Anketi 8.Soru

9. Okulda eğitim ve öğretim kalitesi sürekli olarak gelişmektedir.

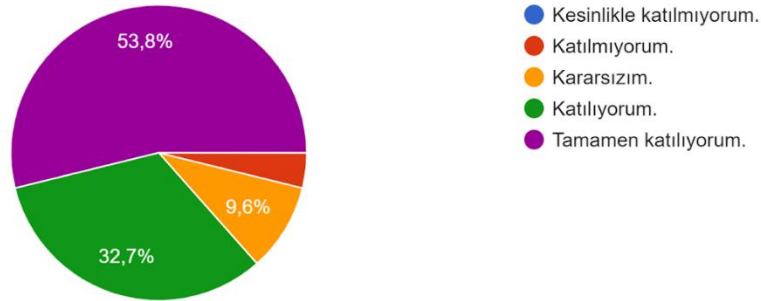
54 yanıt



Grafik 29. Veli Anketi 9.Soru

10. Çocuğumun BİLSEM'i sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşacağını düşünüyorum.

52 yanıt



Grafik 30. Veli Anketi 10.Soru

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



Şekil 2. Teşkilat Şeması

2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|-------------------------------------|--|
| Kurum Müdürü | <p>a) BİLSEM’i ilgili mevzuat doğrultusunda yönetmek.</p> <p>b) Eğitim ve çerçeve planlarını hazırlama, uygulama, değerlendirme süreçlerini izleyip gerekli tedbirleri almak.</p> <p>c) BİLSEM öğretmenler kuruluna başkanlık etmek.</p> <p>ç) BİLSEM aylık faaliyet raporlarını Genel Müdürlüğe sunmak.</p> <p>d) BİLSEM modülü üzerinden ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</p> |
| Müdür Yardımcısı | <p>a) İlgili mevzuat kapsamında iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>b) BİLSEM’de oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplerde verilen görevleri yerine getirmek.</p> <p>c) Müdürün görev almadığı kurul, komisyon ve ekiplere başkanlık etmek.</p> <p>ç) Belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>d) Kendisine verilen nöbet görevini yürütmek, öğretmen nöbet hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.</p> <p>e) Sorumlu olduğu öğrenciler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>f) Müdür tarafından verilen diğer görevleri mevzuata uygun olarak yerine getirmek.</p> |
| Rehber Öğretmen | <p>a) Her eğitim programı sonunda süreç ile ilgili verileri tasnif etmek, raporlaştırmak, değerlendirmeleri yapmak, değerlendirme raporlarını öğretmenler kuruluna sunmak.</p> <p>b) BİLSEM öğrenci ve velileriyle bireysel görüşmelerde bulunmak.</p> <p>c) Uyum eğitim programı sürecinde velilere BİLSEM’in tanıtımını yapmak.</p> <p>ç) Veli ve öğrencinin devam ettiği okul arasında iletişim ve iş birliğini yürütmek.</p> <p>d) Velilere aile eğitimi seminerleri vermek.</p> <p>e) Danışman rehber öğretmenlerin sorumlu olduğu öğrencileri belirleyerek öğrencilerle ilgili yapılan gözlem sonuçları ile öğretmenlerin teklifleri doğrultusunda öğrenci gruplarını yeniden oluşturmak.</p> <p>f) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>g) BİLSEM müdürünün verdiği diğer görevleri mevzuatına uygun olarak yapmak.</p> |
| Öğretmenler | <p>a) BİLSEM eğitim modeline ve amacına uygun olarak eğitim ve öğretim planı hazırlamak, hazırlanan planın aksayan yönlerini belirlemek ve öğretmenler kurulu toplantılarında gündeme getirmek.</p> <p>b) Öğrencileri, yetenek alanlarında gösterdikleri başarılarının yanında gelişim özellikleri ile de değerlendirmede rehberlik öğretmeni ve veli ile işbirliği yapmak.</p> <p>c) BİLSEM’de uygulanan programların her eğitim ve öğretim aşaması içinde ve süreç sonunda öğrencilere yönelik değerlendirmelerini yaparak rehberlik öğretmenine bildirmek,</p> <p>ç) Danışman rehber öğretmeni olduğu öğrencilerin “Öğrenci Sosyal ve Kişilik Hizmetleri” kapsamında çalışma planını hazırlamak ve BİLSEM yönetimine sunmak.</p> <p>d) Danışman rehber öğretmeni oldukları öğrencilerin velileri ve örgün eğitim kurumlarındaki öğretmenleri ile periyodik aralıklarla görüşmek ve görüşme sonuçlarını rehberlik öğretmenine bildirmek.</p> <p>e) Alanı ile ilgili etkinliklerde gerekli olan araç gereci belirlemek ve eksik olanları idareye bildirmek.</p> <p>f) Öğretmen nöbet hizmetlerini mevzuata uygun olarak yürütmek.</p> <p>g) BİLSEM müdürü tarafından verilen diğer görevleri mevzuata uygun olarak yerine getirmek.</p> |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | <p>Kurum binası, derslik, YGA, Öğrenci ve Öğretmen WC, bölümler ve donanımların her an temiz, hijyenik ve kullanılabilir olmasını sağlamaktır. Bu görevlerinden dolayı müdür yardımcısına karşı sorumludur.</p> |

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla | |
|-----------------|----------------------|-----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10 ve üzeri | 2 | 100 |

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|------------------------|-------|-------|-------------|--------|
| 1-3 Yıl | Uçak Elektroniği Öğrt. | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 7-10 Yıl | Müzik Öğrt. | 1 | 0 | 10 | 1 |
| 7-10 Yıl | Türkçe Öğrt. | 0 | 1 | 9 | 1 |
| 11-15 Yıl | Sınıf Öğrt. | 1 | 0 | 13 | 1 |

Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | 1 | 0 | Lise | 28 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 0 | 1 | İlköğretim | 1 | 1 |

Tablo 10. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 20 | 4 | 15 | 2 | 7 | 5 |

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | Mevcut Durum | İhtiyaç |
|---------------------|--------------|---------|
| Etkileşimli Tahta | 9 | 0 |
| İnternet Altyapı | var | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar | 4 | 5 |
| Dizüstü Bilgisayar | 2 | 3 |
| Kodlama Sınıfı | var | 0 |
| Bilişim Sınıfı | Yok | 1 |
| Fotokopi Makinesi | 2 | 0 |
| Yazıcı | 1 | 0 |
| Resmi e-posta | var | 0 |
| Okul Web Sitesi | var | 0 |

Tablo 12. Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|
| Öğretmen Çalışma Odası | √ | | 1 | 0 |
| Ekipman Odası | | √ | 0 | 1 |
| Kütüphane | √ | | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi | √ | | 1 | 0 |
| Resim Odası | √ | | 1 | 0 |
| Müzik Odası | √ | | 1 | 0 |
| Çok Amaçlı Salon | | √ | 0 | 1 |
| Spor Salonu | | √ | 0 | 0 |

2.7.4 Mali Kaynaklar

Derince Bilim ve Sanat Merkezi bakanlığımıza bağlı diğer okullardan farklı bir yapılanmaya sahiptir. Merkezimizde tam gün sürekli öğrenci bulunmadığından kantin ve kafeterya gibi OAB ne bağlı kira geliri getirisi olan mali kaynaklar bulunmamaktadır. Kurumumuzun gelirinin yaklaşık olarak %90'ı merkezi bütçeden gönderilen miktardır. OAB ne yapılan bağışlar YGA da işlenen dersler sırasında yapılan etkinlik ve projeler için toplanan gelirlerdir. Merkezimiz 2022-2023 öğretim yılında faaliyete başlamış olup son iki yılda OAB ve Merkezi bütçeden gelen gelirler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 13. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Genel Bütçe | 354.000 | 150.000 | 200.000 | 250.000 | 300.000 | 350000 |
| Okul Aile Birliği | 68.500 | 75.000 | 80.000 | 90.000 | 100.000 | 110.000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 422.500 | 225.000 | 280.000 | 340.000 | 400.000 | 460.000 |

Tablo 14. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------------|-------|-------|-------|---------|-------|---------|
| | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | | 0 | | 7.946 | | 45.500 |
| Küçük Onarım | | 0 | | 9.370 | | 33.989 |
| Bilgisayar Harcamaları | | 0 | | 54.800 | | 16.000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | | 0 | | 513 | | 22.160 |
| Donatım Malzemesi | | 0 | | 182.000 | | 248.000 |
| Sosyal Faaliyetler | | 0 | | 0 | | 0 |
| Kırtasiye | | 0 | | 31.31 | | 21.000 |
| GENEL | | 0 | | 285.660 | | 386.649 |

2.7.5 İstatistik Veriler

Tablo 15. Öğretmen Norm Kadro Durum

| Sıra No | Branş Adı | Ders Saati | Norm Kadro | Kadrolu | Sözleşmeli | Aylıksız İzinde | Görevlendirme | TOPLAM | Norm İhtiyaç |
|---------|-----------------------------|------------|------------|---------|------------|-----------------|---------------|--------|--------------|
| 1 | Okul Müdürü | | | | | | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Müdür Başyardımcısı | | | | | | | 0 | 0 |
| 3 | Müdür Yardımcısı | | | 1 | | | 1 | 1 | 0 |
| 4 | Bilişim Öğretmeni | | | | | | | 0 | 1 |
| 5 | Fen ve Teknoloji Öğretmeni | | | | | | | 0 | 1 |
| 6 | Görsel Sanatlar Öğretmeni | | | | | | 1 | 1 | 1 |
| 7 | İngilizce Öğretmeni | | | | | | 1 | 1 | 1 |
| 8 | Matematik Öğretmeni | | | | | | | 0 | 1 |
| 9 | Müzik Öğretmeni | | | 1 | | | | 1 | 0 |
| 10 | Rehberlik | | | 1 | | | 1 | 1 | 0 |
| 11 | Sınıf Öğretmeni | | | 1 | | | 1 | 2 | 0 |
| 12 | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | | | | | | | 0 | 1 |
| 13 | Teknoloji Tasarım Öğretmeni | | | | | | | 0 | 1 |
| 14 | Türkçe Öğretmeni | | | 1 | | | | 1 | 0 |
| 15 | Uçak Elektroniği Öğretmeni | | | | 1 | | | 1 | 0 |

Tablo 16. Kurumda Çalışan Personel Sayısı

| | Kadrolu | Aylıksız İzinde | Sözleşmeli | Görevlendirme | Ücretli | Hizmet Alımı | Toplam | İhtiyaç |
|---------------------|---------|-----------------|------------|---------------|---------|--------------|--------|---------|
| Müdür | | | | 1 | | | 1 | 1 |
| Müdür Başyardımcısı | | | | | | | 0 | 0 |
| Müdür Yardımcısı | 1 | | | 1 | | | 1 | 0 |
| Öğretmen | 3 | | 1 | 5 | | | 9 | 4 |
| Hizmetli | | | | | | 1 | 1 | 1 |
| Memur | | | | 1 | | | 1 | 0 |
| Sürekli İşçi | | | | | | | 0 | 0 |
| Aşçı | | | | | | | 0 | 0 |
| Güvenlikçi | | | | | | | 0 | 1 |
| Kaloriferci | | | | | | | 0 | 0 |
| TOPLAM | 4 | 0 | 1 | 8 | 0 | 1 | 13 | 7 |

Tablo 17. Şube ve Öğrenci Sayıları

| SINIFLAR | DESTEK 1 | DESTEK 2 | BYF 2 | ÖYG 1 | ÖYG (MÜZİK) | ÖYG (RESİM) | TOPLAM |
|----------------|----------|----------|-------|-------|-------------|-------------|--------|
| Şube Sayısı | 4 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 12 |
| Öğrenci Sayısı | 39 | 24 | 4 | 5 | 9 | 9 | 90 |

Tablo 18. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

| Yıllara Göre Öğrenci Mevcutları | | | | | | | |
|---------------------------------|---|-----------|---|-----------|----|-----------|----|
| 2020-2021 | | 2021-2022 | | 2022-2023 | | 2023-2024 | |
| K | E | K | E | K | E | K | E |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 22 | 16 | 52 | 38 |

Tablo 19. Genel Öğrenci İstatistikleri

| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı | | Özel Rehabilitasyon Merkezlerine Giden Öğrenci Sayısı | | Şartlı Nakit Desteği Alan Öğrenci Sayısı | | Burs Alan Öğrenci Sayısı | | Kaynaştırma-Rehberlik Hizmeti Alan Öğrenci Sayısı | | Engelli Öğrenci Sayısı | | Tasdikname İle Okuldan Uzaklaştırılan Öğrenci Sayısı | | Örgün Eğitim Dışına Çıkarılan Öğrenci Sayısı | | İşletmelerde Beceri Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı | | Beceri Eğitimini Okulda Yapan Öğrenci Sayısı | | Açık Liseye Geçen Öğrenci Sayısı | |
|------------------------------------|---------------------------------|---|---|---|--|---|--------------------------|---|---|---|------------------------|---|--|---|--|---|---|---|--|---|----------------------------------|---|
| | K | E | K | E | K | E | K | E | K | E | K | E | K | E | K | E | K | E | K | E | K | E |
| 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 20. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

| Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu | | | | | |
|---|------------------------------|--------------------------|-----------------------------|---|---|
| | ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | DERSLİK | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| KADEME | Toplam Öğretmen Sayısı | Toplam Öğrenci Sayısı | Toplam Derslik Sayısı | | |
| İlkokul, Ortaokul | 8 | 90 | 10 | 10 | 10 |

Tablo 21. Özel Eğitim Öğrencilerine Dair Veriler

| EĞİTİM KADEMESİ | KAYNAŞTIRMA EĞİTİMİ ÖĞRENCİ BİLGİLERİ | DERİNCE BİLİM VE SANAT MERKEZİ ALAN VE ÖĞRENCİ SAYILARI | |
|-------------------|---|--|--|
| | ÖĞRENCİ SAYISI | YETENEK TÜRÜ | ÖĞRENCİ SAYISI |
| İlkokul, Ortaokul | 1 | GENEL YETENEK-ZİHİNSEL | 72 |
| İlkokul, Ortaokul | 0 | RESİM | 11 |
| İlkokul, Ortaokul | 0 | MÜZİK | 9 |
| TOPLAM | 1 | | 92 (2 yetenek alanında eğitim alan 2 öğrenci bulunuyor.) |

Tablo 22. Yürütülen Projeler

| Sıra No. | Proje Adı | Proje Türü | Projenin Amacı |
|----------|--------------------------------|------------------------|--|
| 1 | Coding is Fun | e-twinning projesi | Robotik kodlama ve algoritma ile ilgili ortak çalışmalar yürütmek |
| 2 | Hello its Me | e-twinning projesi | İngilizce pratik yapma ve kültürel tanıtım yapmak ve tanımak |
| 3 | Little Athlets at Work | e-twinning projesi | Geleneksel ve güncel oyunlar ve işbirlikçi çalışmaları yürütmek |
| 4 | Solve for Tomorrow | Habitat projesi | Tasarım odaklı düşünme ve sorunlara çözüm bulmak |
| 5 | Deniz Kirliliğine Ait Çözümler | Tubitak 2204/b projesi | Deniz Kirliliğine ait çözümleri saptamak |
| 6 | Dilimizin Zenginlikleri | Bakanlık projesi | Dilimizin zenginliklerinin tanınması, kültür taşıyıcısı olan sözcüklerimizle buluşulması |
| 7 | Creativity with Steam and A1 | Erasmus k210 | Yapay zeka Araçları ile Steam etkinlikleri |

Tablo 23. Donanım Bilgileri

| Araç -Gereçler | 2023 Yılı Mevcut Sayısı | İhtiyaç |
|----------------------------|-------------------------|---------|
| Bilgisayar | 3 | 0 |
| Dizüstü Bilgisayar | 1 | 1 |
| Akıllı Tahta | 9 | 0 |
| Tablet | 0 | 0 |
| Yazıcı | 3 | 1 |
| Tarayıcı | 0 | 0 |
| Tepegöz | 0 | 0 |
| Projeksiyon | 0 | 0 |
| Televizyon | 0 | 0 |
| İnternet Bağlantısı | 1 | 0 |
| Faks | 0 | 0 |
| Fotoğraf Makinesi | 0 | 0 |
| Kamera | 0 | 0 |
| Baskı Makinesi | 0 | 0 |
| Kütüphanedeki Kitap Sayısı | 400 | 100 |

Tablo 24. Sivil Savunma Tatbikatı

| SİVİL SAVUNMA | Yapılma durumu |
|---------------------------|----------------|
| Deprem Tatbikatı | 1 |
| Yangın Tatbikatı | 1 |
| Sivil Savunma Çalışmaları | evet |

Tablo 25. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Kapsamında Yapılan Faaliyetler

| Faaliyetin Adı | Faaliyetten Yararlanan Öğrenci / Veli Sayıları | | |
|---|--|-------------------------------|-------------------------------|
| | 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı | 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı | 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı |
| BİLSEM Faaliyetleri Kapsamında Öğrencilere Yönelik Yapılan Bireysel Rehberlik | 0 | 0 | 0 |
| Eğitsel Rehberlik Kapsamında Öğrencilere Sunulan Hizmetler | 0 | 0 | 16 |
| Mesleki Rehberlik Süreci ile İlgili Öğrencilerle Yapılan Çalışmalar | 0 | 0 | 0 |
| Kişisel Rehberlik (Öğrencilere Yönelik Psikolojik Danışma) Faaliyetleri | 0 | 3 | 1 |
| Uyum Eğitim Programı Sürecinde Velilere BİLSEM'in Tanıtımı Çalışmaları | 0 | 20 | 47 |
| Aile Rehberliği Kapsamındaki Bireysel Veli Görüşme Çalışmaları | 0 | 2 | 1 |
| Aile Eğitim Seminerleri | 0 | 0 | 10 |
| Müşavirlik Kapsamında Kurum Çalışanlarına Yönelik Çalışmalar | 0 | 0 | 8 |
| Mezun Öğrencilerin İzlenmesine Yönelik Faaliyetler | 0 | 0 | 0 |
| Psikososyal Destek Kapsamındaki Çalışmalar | 0 | 0 | 0 |
| Sevk Hizmeti Faaliyetleri | 0 | 1 | 0 |
| Toplam | 0 | 26 | 83 |

Tablo 26. Merkezdeki Personelin Hastalık Raporuna Dayalı İzin Durumu

| Takvim Yılı* | Toplam Personel Sayısı | Tek Hekimden Alınan Raporlar | | | Heyet Raporu alan personel sayısı |
|--------------|------------------------|--|--|--|-----------------------------------|
| | | 0-7 gün rapor alan personel sayı (7 gün dâhil) | 8-40 gün rapor alan personel sayısı (40 gün dâhil) | 40 günden fazla rapor alan personel sayısı | |
| 2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 | 6 | 3 | 0 | 0 | 0 |

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 27. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum. | <ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| <ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb. | <ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| Çevresel Etkenler | |
| <ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 28. GZFT Listesi

| İç Çevre | |
|---|--|
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Merkezimizde disiplin sorununun olmaması | Öğrencilerimizin örgün eğitim kurumlarındaki eğitimlerinden sonra gelmesi ve zaman yetersizliği |
| Alanında yeterliliğe sahip ve kendini geliştirmeyi esas alan öğretmenlere sahip olması | Hizmet içi eğitim etkinliklerinin yetersizliği |
| Üstün/özel yetenekli olarak tanımlanmış öğrencilere sahip olması | Merkez binasının fiziki alt yapı sorunlarına sahip olması |
| Güçlü bir kurum kültürüne sahip oluşumuz ve yönetim alanında uzman bir yönetim kadrosuna sahip olması | Destek personelin yetersizliği |
| Ders araç gereci ve donanımı bakımından yeterliliği | Mali kaynakların yetersiz olması |
| Öğrencilerimize yönelik bireysel eğitim programlarının uygulanması | Merkezimizde kadrolu öğretmenlerimizin azlığı |
| Formal ve informal düzeyde öğretmen-yönetici-öğrenci-veli düzeylerinde güçlü ve etkili iletişim ağlarına sahip olması | Bağımsız bir binasının olmaması |
| Kurumda açık iletişim politikasının benimsenmesi | |
| Eğitim ve öğrenci gelişimi hakkında farkındalığa sahip veli profili | |
| Dış Çevre | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Velilerin eğitim seviyelerinin yüksek olması ve her konuda merkezimizi desteklemeleri | Eğitim politikalarının sürekli güncelleniyor olması |
| Sivil toplum örgütleri ve olası sponsorluk çalışmaları açısından özel sektör kurum-kuruluşları ile iyi ilişkilerin olması ve okula karşı olumlu tutuma sahip olmaları | Öğrenci servisinin olmaması |
| İlimizde biri teknik olmak üzere iki üniversitenin olması | Sınava yönelik eğitim öğretim etkinlikleri nedeniyle kurumda istenilen öğrenme yaşantılarının oluşturulamaması. |
| İlimizin teknopark bulunması | Gerekli düzeyde teknolojik materyal varlığına rağmen yeterli düzeyde teknolojik materyalin bulunmaması |
| Öğrencilerin bireysel özelliklerine göre eğitim programı hazırlamaya fırsat tanıyan yasal dayanakların bulunması | Bilim ve sanat Merkezlerinin işleyişine yönelik mevzuat eksikliği |
| | Teknolojik alt yapıyı geliştirme ve bütüncül bir eğitim anlayışı sağlayabilecek ekonomik imkanların yetersizliği |
| | Merkez binasının farklı bir okul ile aynı alanı paylaşması |

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Yapılan durum analizi çalışmaları neticesinde; merkez binasının farklı bir okul ile aynı alanı paylaşması, sınava yönelik eğitim öğretim etkinlikleri nedeniyle kurumda istenilen öğrenme yaşantılarının oluşturulamaması, eğitim politikalarının sürekli güncelleniyor olması, Bilim ve sanat Merkezlerinin işleyişine yönelik mevzuat eksikliği, teknolojik alt yapıyı geliştirme ve bütüncül bir eğitim anlayışı sağlayabilecek ekonomik imkanların yetersizliği ve merkezimizde kadrolu öğretmenlerimizin azlığı sorun alanları olarak tespit edilmiştir.

Tespiti yapılan sorun alanlarıyla ilgili olarak; merkezimiz için bağımsız bir binaya, yeterli düzeyde teknolojik materyale, teknolojik alt yapıyı geliştirme ve bütüncül bir eğitim anlayışı sağlayabilecek ekonomik imkanların artırılmasına, Bilim ve sanat Merkezlerinin işleyişine yönelik mevzuata, daha fazla sayıda kadrolu öğretmene, kadrolu öğretmenlerimizin güncellenen eğitim politikalarına ve bilim ve sanat merkezi işleyişine uyum sağlayabilmesi için hizmet içi eğitimlerinin artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Tablo 29. Temalar Tablosu

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|---|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam / Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Bina ve Yerleşke |
| Üstün Zekalı ve Üstün Yetenekli Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Donanım |
| Öğrencilerin BİLSEM giriş ve çıkış saatleri | Ders araç gereçleri | Temizlik, Hijyen |
| | Destek Sınıfları ve YGA | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | Teknolojik Alt yapının artırılması | |

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

Zeka, yaratıcılık ve sanatsal alanlarda yaşlılarına göre yüksek düzeyde performans gösteren bireylerin, 2000'li yılların getirdiği hızlı değişimi takip ederek, sorgulayan, çağın yenilikleriyle sahip olduklarının sentezini yapabilen, iletişim becerileri gelişmiş, ekip çalışmasına yatkın, eleştirel ve yaratıcı düşünen, katılımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, kendi öğrenmesinin sorumluluğunu üstlenen, öğrenmenin ve gelişmenin keyfine varan, güçlü ve zayıf yönlerinin farkında olan, kendini tanıyan ve ifade edebilen, kendisi ile barışık, öz saygısı gelişmiş, kendini geliştirme isteğiyle dolu, başkalarının gereksinimlerine duyarlı, sorumluluk bilinci gelişmiş, dikkatli, düşünceli, hak, adalet, dürüstlük ve doğruluk kavramlarını ilke edinmiş, bilgiyi öğrenme yollarını keşfeden; bilgiden yeni bilgiler üretebilen, doğayı tanıyan, doğaya karşı her zaman saygılı olan, sosyal sorumluluk bilincine sahip, bir nesil yetiştirmek için var olan bir eğitim kurumuyuz.

3.2 Vizyon

Türkiye yüzyılıının inşasında geleceğin Türkiye'sine yöne verecek, milli ve manevi değerleri baz alacak bilim insanlarının temellerini atmaktır. Sürekli değişen ve gelişen dünyada ulusal ve evrensel değerleri benimseyerek sahip olduğu potansiyellerini fark eden, kapasitelerini en üst düzeyde kullanan yaratıcı düşünce gücüne sahip, geleceğe yön verecek bireyleri yetiştirmede lider kurum olmayı, farklılıkları ve farkındalığı ile katma değer üreten sürekli olarak kendisini yenileyen, öğrenmeyi öğreten, öğrenciye değer katan güvenilir ve şeffaf, Atatürk ilkeleri doğrultusunda çağdaş uygarlık düzeyine ulaşmak amacıyla topluma katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

3.3 Temel Değerler

1. Atatürk ilke ve inkılâplarını hayata geçirmek öncelikli değerlerimizdir. İnsanlarla olan ilişkilerimizde hoşgörüyü esas alırız.
2. Öğrencilerimizin tüm potansiyellerinin ortaya çıkmasını sağlayacak fırsatlar oluştururuz.
3. Başarıya asla sınır koymayız.
4. Okul paydaş memnuniyetini arttırarak sürekli ve kalıcı hale getirmeye çalışırız.
5. Doğruluk, dürüstlük ve ahlaklılık temel ilkelerimizdendir.
6. Tüm okul paydaşları ile bir uyum içinde çalışırız, öğrenci bizim önceliğimiz ve geleceğimizdir.
7. Çalışanları tanır, yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer verir, yeni fikir üretimini destekleriz.
8. Çevre bilinci oluşturmak, çevreyi korumak, temel ilkemizdir.
9. Olayları bütüncül yaklaşımla çözümleriz.
10. İnsan yaşamını bir değer olarak kabul eder ve insan haklarına saygı duyarız.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Tablo 30. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

| TEMA | EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 1 | Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 1.1 | Devamsızlık nedeniyle Bilsem terklerinin önüne geçilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1.1 Bir eğitim öğretim yılında % 30 üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı | 100 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| Koordinatör Birim | Kurumun idaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Veli | | | | | | | | |
| Riskler | Veli iletişim eksikliği | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Devamsızlık oranı %10'a ulaşan öğrenciler ile görüşmeler yapılacaktır. S2 Devamsızlık oranı yüzde 15'i aşan öğrenci ve velilerine yönelik danışman öğretmenler tarafından görüşmeler yapılacaktır. S3 Devamsızlık oranı %20'ye ulaşan öğrencilerin devamsızlık uyarısı posta, e-posta veya kısa mesaj yolu ile velisine bildirilecektir. S4 Devamsızlık oranı %25 aşan öğrenciler ve velileri ile Rehberlik Birimi tarafından görüşmeler yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 0 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Okul-Aile iş birliğinin geliştirilmeli Öğrenci çalışmaları arttırılmalı | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Okul-Aile iş birliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması | | | | | | | | |

| TEMA | EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | |
|--|--|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Amaç 2 | Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 2.1 | Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışma yapmaları sağlanacaktır | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 2.1.1 Açılan atölye sayısı | 50 | 12 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.2 Açılan atölyelere katılan öğrenci oranı | 50 | 90 | 130 | 150 | 170 | 190 | 200 | 6 ay | 6 ay |
| Koordinatör Birim | Kurum idaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | MEB | | | | | | | | |
| Riskler | Ödenek yetersizliği | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Yüzyıl becerileri kapsamında yer alan konularda (STEM, yapay zekâ, iklim değişikliği ve sürdürülebilirlik, finansal ve dijital okuryazarlık, iletişim ve iş birliği, bilgi ve medya okuryazarlığı, girişimcilik vb.) atölye çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Atölyelerin materyal ve malzeme açısından zenginleştirilmesi, eksiklerin giderilmesi.</p> <p>S3 Öğretmenlerin uzmanlık alanlarının dışında merkezi ve mahalli kurslarla yetkinliklerinin artırılması ve farklı atölyelerde görev almaları desteklenecektir.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 500.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Atölyelerin materyal açısından eksikliği Atölye sayısının azlığı Öğrencilerin atölyelere devamsızlığı | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Yeni atölyelerin açılması Öğrencilerin atölyelere devamlılığının sağlanması Öğretmenlerin uzmanlık alanlarının dışında merkezi ve mahalli kurslarla yetkinliklerinin artırılması | | | | | | | | |

| TEMA | EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | |
|--|---|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Amaç 2 | Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 2.2 | Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvurularının ve alınan tescil sayısının artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 2.2.1 . Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuru sayısı | 50 | 0 | 1 | 5 | 10 | 15 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.2.2 Patent, faydalı model, tasarım ve marka tescil sayısı | 50 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| Koordinatör Birim | Kurum idaresi ve Arge birimi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Öğrenciler, öğretmenler, STK ve diğer kamu kuruluşları | | | | | | | | |
| Riskler | Mali yetersizlikler | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Öğrencilere patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuruları sürecinde gerekli teşvik ve destek sağlanacaktır. S2 BİLSEM’lerde görev yapan öğretmenlerin, okul yöneticilerinin ve eğitim gören öğrencilerin patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuruları konusundaki yeterlilikleri artırılabacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 200.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Öğrencelerin ve öğretmenlerin patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuruları süreci ile ilgili bilgi eksikliği | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Öğrencelerin ve öğretmenlerin patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuruları süreci ile ilgili bilgilendirilmesi ve gerekli eğitimlerin alınması | | | | | | | | |

| TEMA | EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | |
|---|---|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Amaç 2 | Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 2.4 | Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) katılım artırılabacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 2.4.1. Ulusal alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin katılım oranı | 50 | 0 | 9 | 10 | 12 | 15 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.4.2 Uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin katılım oranı | 50 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| Koordinatör Birim | Kurum idaresi ve Arge birimi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Öğrenciler, veli, öğretmenler, STK ve diğer kamu kuruluşları | | | | | | | | |
| Riskler | Öğrencilerin projelere katılım konusundaki isteksizliği | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1 Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin başvurabilmesi için gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere başvurabilmesi için gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Öğrencilerin düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) başvurmaları için gereken destek sağlanacaktır.</p> <p>S4 BİLSEM lerde görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılabacaktır.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 375.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <p>Projelere katılım oranının düşük olması</p> <p>Öğrencilerin projeler konusunda bilgi eksikliği</p> | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <p>Öğrencilerin projelere katılım konusunda teşvik edilmesi</p> <p>Öğretmenlerin proje hazırlama konusunda yeterliliklerinin artırılması</p> | | | | | | | | |

| TEMA | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | | |
|---|---|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Amaç 3 | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 3.1 | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 3.1.1 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 25 | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 | 15 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.2 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 25 | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 | 15 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.3 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici oranı | 25 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.4 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici oranı | 25 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| Koordinatör Birim | Kurumun idaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | MEB, Üniversiteler | | | | | | | | |
| Riskler | İstenilen konularda hizmet içi eğitim olmaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Kurum personelinin mesleki yeterliliklerini artırmaya yönelik eğitimler düzenlenecektir. S2 Kurum personelinin hizmet içi eğitim, farklı kurumlar tarafından düzenlenen eğitimler vb. eğitim faaliyetlerine katılımına yönelik teşvik çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 200.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Öğretmenlerin mesleki yeterlilikleri artırmak | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Öğretmenlerin farklı alanlarda eğitim almasının sağlanması | | | | | | | | |

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 31. Tahmini Maliyet Tablosu

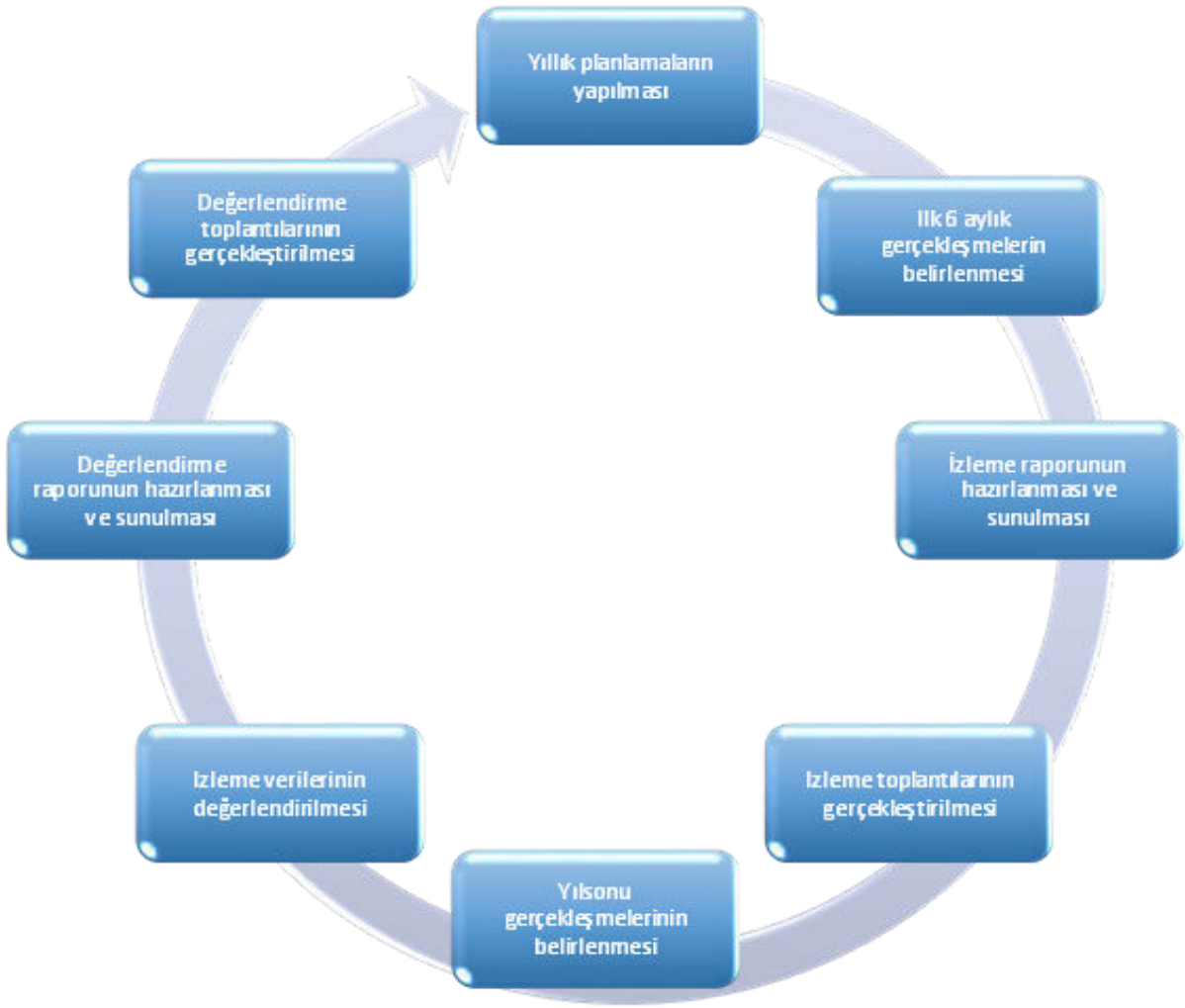
| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|--------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|----------------|
| Amaç 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hedef 1.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Amaç 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hedef 2.1 | 50.000 | 75.000 | 100.000 | 125.000 | 150.000 | 500.000 |
| Hedef 2.2 | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 45.000 | 50.000 | 200.000 |
| Hedef 2.4 | 50.000 | 60.000 | 75.000 | 90.000 | 100.000 | 375.000 |
| Hedef 3.1 | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 45.000 | 50.000 | 200.000 |
| Genel Yönetim Giderleri | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 85.000 |
| TOPLAM | 170.000 | 220.000 | 275.000 | 325.000 | 370.000 | 1.360.000 |

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.



Şekil 3. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Tablo 32. İzleme ve değerlendirme tablosu

| | | |
|---------------------------------|------------------|---|
| VERİ TOPLAMA | SIKLIĞI | 1 AYLIK DÖNEMLER |
| | SORUMLUSU | İLGİLİ STRATEJİK PLANLAMA EKİPLERİ |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME | YÖNTEMİ | SAYMA-ORANLAMA-ANALİZ-KARŞILAŞTIRMA-RAPORLAMA |
| | SORUMLUSU | OKUL MÜDÜR YARDIMCISI VE EKİP BAŞKANLARI |
| RAPORLAMA PERİYODU | | 6 AYLIK |
| RAPORUN VERİLECEĞİ MAKAM | | OKUL MÜDÜRÜ /SPGK |

EKLER:

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

| NO | ÖĞRENCİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle katılmıyorum | Katılmıyorum | Kararsızım | Katılıyorum | Tamamen katılıyorum |
|-----|---|-------------------------|--------------|------------|-------------|---------------------|
| 01- | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | | | | | |
| 02- | BİLSEM'in rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | | | | | |
| 03- | BİLSEM'e ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | | | | | |
| 04- | BİLSEM'de kendimi güvende hissediyorum. | | | | | |
| 05- | Öğretmenler derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | | | | |
| 06- | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | | | | | |
| 07- | Bilsem'in içi ve bahçesi temizdir. | | | | | |
| 08- | Bilsemi seviyorum. | | | | | |
| 09- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | | | | | |
| 10- | Öğretmenim adildir. | | | | | |

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

| NO | ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle katılmıyorum | Katılmıyorum | Kararsızım | Katılıyorum | Tamamen katılıyorum |
|-----|---|----------------------------|--------------|------------|-------------|------------------------|
| 01- | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | | | | | |
| 02- | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | | | | |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | | | | | |
| 04- | Okulumuza aidiyet hissediyorum | | | | | |
| 05- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | | | | | |
| 06- | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | | | |
| 07- | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | | | | | |
| 08- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | | | | | |
| 09- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için yeterli eğitim fırsatları sunuyor. | | | | | |
| 10- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksektir. | | | | | |

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

| NO | VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle katılmıyorum | Katılmıyorum | Kararsızım | Katılıyorum | Tamamen katılıyorum |
|-----------|--|--------------------------------|---------------------|-------------------|--------------------|----------------------------|
| 01- | BİLSEM'in vizyonunu ve misyonunu tam olarak anlıyorum. | | | | | |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | | | | | |
| 03- | BİLSEM, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | | | |
| 04- | Öğrencimle ilgili konularda BİLSEM'den rehberlik hizmeti alabiliyorum. | | | | | |
| 05- | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | | | | | |
| 06- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | | | | | |
| 07- | Herhangi bir problem durumunda idare endişelerime cevap veriyor. | | | | | |
| 08- | BİLSEM'de velinin ihtiyaçlarına yönelik eğitim düzenlenir. | | | | | |
| 09- | Okulda eğitim ve öğretim kalitesi sürekli olarak gelişmektedir. | | | | | |
| 10- | Çocuğumun BİLSEM'i sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışımı düşünüyorum. | | | | | |

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı

- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane

- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
 - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
 - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
 - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı

- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla M¼cadele
- 3.5.7. Gıda G¼venliđi
- 3.5.8. Okul evresi G¼venliđi
- 3.5.9. İř Sağlığı ve G¼venliđi (Okul Kazaları, At¼lye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. ıđ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu | | | | | |
|---|------------------|-----------------------------------|--|---|----------------------------|
| A1 | | | | | |
| H1.1 | | | | | |
| Hedef 1.1 Performansı | | | | | |
| Sorumlu Birim | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%) | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| <p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.</p> <p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p> | | | | | |